

## Stap 1: Benoem een functionaris voor de gegevensbescherming (FG)

Op grond van artikel 37 van de AVG zijn scholen verplicht tot het benoemen van een functionaris voor de gegevensbescherming. Voor zover u dit nog niet gedaan heeft, is dit de eerste stap! De Autoriteit Persoonsgegevens zal in eerste instantie met name op dit punt handhaven. Vergeet niet de FG aan te melden bij de AP.

## Stap 2: Inventariseer over wie je wat verwerkt

Van wie verwerk je gegevens?	Welke gegevens verwerk je?
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Leerlingen</li> <li>&gt; Medewerkers (bestuur, docenten, OOP, etc.)</li> <li>&gt; Ouders</li> <li>&gt; Oud-leerlingen</li> <li>&gt; Relaties</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; NAW, telefoonnummer, emailadres</li> <li>&gt; Bankrekeningnummer</li> <li>&gt; Geboortedatum</li> <li>&gt; Geslacht</li> <li>&gt; Foto's, video's</li> <li>&gt; Gezondheidsgegevens</li> <li>&gt; Onderzoeksgegevens (IQ-testen), schoolresultaten</li> </ul>

## Stap 3: Controleer waarvoor je verwerkt, of dit noodzakelijk is en welke grondslag je hebt

Waarvoor verwerk je de gegevens?	Welke grondslag bestaat er?
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Administratie</li> <li>&gt; Verzorgen onderwijs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Wettelijke verplichting</li> <li>&gt; Uitvoering onderwijs</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Delen informatie van school</li><li>&gt; Promotiedoeleinden</li><li>&gt; Communicatie</li><li>&gt; Delen informatie van de leerlingen (klasseboek)</li><li>&gt; Klassenindelingen etc.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Gerechvaardigd belang van de school</li><li>&gt; Vitaal belang persoon</li><li>&gt; Schriftelijke toestemming (let op leeftijd)</li></ul>
---	--

**Zonder grondslag is er GEEN geldige verwerking en moet de verwerking onmiddellijk gestaakt worden.**

#### **Stap 4: Verwerk de persoonsgegevens in lijn met de AVG**

**Bewustzijn, beperk de toegang tot de personen voor wie het noodzakelijk is en inventariseer verder. Denk aan:**

- > Technische beveiliging;
- > Vaststellen en waarborgen bewaartermijn
- > Informatieverstrekking over de verwerking van persoonsgegevens
- > Inventariseer of persoonsgegevens aan derden verstrekt worden en zo ja,
  - > Welke gegevens aan wie, met welke reden?
  - > Is een verwerkersovereenkomst nodig?

#### **Stap 5: Leg vast**

privacybeleid  
privacystatement  
protocol datalekken  
protocol omgaan met gegevens  
geheimhoudersovereenkomsten  
verwerkersovereenkomsten  
verwerkingsregister